



ROZET

ontmoet
ontdek
ontwikkel

Postbus 1168
6801 ML Arnhem
T 026 354 35 11

rozet.nl

Rozet is er voor alle inwoners van Arnhem en omgeving. Voor inwoners met verschillende achtergronden, leeftijden en interesses. Als partner van de stad op maatschappelijk-economisch vlak, willen we persoonlijke ontwikkeling voor iedereen mogelijk maken. Dit doen we met taal, kunst en erfgoed. Samen met de Arnhemmers en organisaties ontwikkelen we culturele en educatieve activiteiten dichtbij, in de stad en in de wijken.

Rozet Zakelijk biedt bezoekers, partners en medewerkers inspirerende plek om te leren, ontwikkelen, (samen)werken, vergaderen, presenteren of een plek om de openbare ruimte te vieren. Gericht op verdere professionalisering van onze dienstverlening en het centraal stellen van onze klantbehoefte, heeft Rozet Zakelijk ruimte voor een

Klantgericht teamlid Huisvesting 1 fte

GEZOCHT

Inspelen op de klantbehoefte zit in jouw hart en nieren. In deze rol kun je zelfstandig werken en weet je wat nodig is om op te pakken. Met het team zorg je ervoor dat onze gasten een geweldige belevenis ervaren tijdens hun bezoek aan Rozet. Dit doe je door verhuurde ruimtes in de juiste opstelling neer te zetten, te zorgen voor beheer - onderhoud en facilitaire services van het gebouw - en door je rol in veiligheid en beveiliging. Daarbij kun je bestaande processen verbeteren en houd je de resultaten en klantbeleving in het oog. In dit alles weet je het bestaande team mee te nemen in de ontwikkeling.

Gastheerschap en facilitaire dienstverlening zijn onderdelen van jouw profiel. Verder weet je vorm en inhoud te geven aan samen groeien en breng je het volgende mee:

DNA

- Opleiding MBO 4 Facilitair;
- Aantoonbaar relevante ervaring in Facilitair Management;
- Je beschikt over planning- en coördinatievaardigheden;
- Je bent vaardig in het coachen van collega's;
- Je werkt graag mee;
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- Aantoonbare ervaring in het coachen en begeleiden van veranderende teams;
- Flexibele houding, kunnen bijsturen waar nodig. Daarnaast geniet je van de dynamiek van een sterk veranderende werkomgeving.
- Goede communicatieve vaardigheden en je beheerst van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

BELONING

Een nieuwe functie met veel ruimte voor eigen inbreng in een organisatie die volop in beweging is. We starten met een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar op basis van schaal 5 cao Openbare Bibliotheken.

REACTIE

Wil je meer weten over deze functie of ben jij de persoon die wij zoeken? Wij zijn op verschillende manieren te bereiken. Voor meer informatie kun je telefonisch of per mail contact opnemen met Caroline Verweij, Manager Rozet Zakelijk. Zij is bereikbaar op 026 35 43 516 of caroline.verweij@rozet.nl. Jouw sollicitatie met motivatiebrief en CV stuur je voor 5 april aanstaande naar jolande.wigerink@rozet.nl. Wij kijken uit naar je reactie!

Gesprekken hebben wij gepland op donderdag 11 april aanstaande.