



Wat pak jij vandaag succesvol aan?



Rozet is er voor alle inwoners van Arnhem en omgeving. Voor inwoners met verschillende achtergronden, verschillende leeftijden en verschillende interesses. Als partner van de stad op cultureel en maatschappelijk vlak, willen we persoonlijke ontwikkeling voor iedereen mogelijk maken. Dit doen we met taal, kunst en erfgoed. Samen met de Arnhemmers en organisaties ontwikkelen we culturele en educatieve activiteiten dichtbij, in de stad en in de wijken.

Rozet heeft 8 programma's en een ondersteunende staf. Met ruim 130 medewerkers, 240 vrijwilligers en 150 samenwerkingspartners geven we invulling aan ons [jaarplan](#) binnen onze [strategische koers](#). Onderdeel van de Staf zijn Financiën, P&O, ICT, het Secretariaat en Marketing & Communicatie. Gericht op strategisch financieel management en aansturing op resultaten zoekt Rozet een:

Manager Business Control en Staf, 1 fte

GEZOCHT

Je bent primair verantwoordelijk voor de business control van Rozet, de bedrijfsvoering en resultaten. Strategische opgaven en toekomstbestendige financiële beheersing vertaal je naar optimalisatie van (werk)processen en output, van risicoanalyse tot analyses die soms teruggaan tot op transactieniveau. Samen met je collega Financieel Controller en Administratieve collega's, beheer je de hele financiële kolom van Rozet. Jouw integrale aanpak in prestatie management en risicomanagement zorgen voor samenhang met de doelstellingen van Rozet. Deze weet je te borgen in de organisatie waarmee je zorgt voor financieel bewustzijn en het vergroten van resultaatgerichtheid. Zowel intern als extern weet je daarin mensen mee te nemen.

Als collega geef je sturing aan een team Rozetters in de Staf, gericht op realisatie van strategische en tactische doelen. Je doorgrondt en vertelt het verhaal van Rozet, in cijfers, in beeld en in woord. Je bent een stevige sparringpartner voor de directeur/bestuurder en stakeholders zoals de gemeente en provincie. Als manager sta je voor de financiële samenhang van Rozet en alle processen die daarbij horen. In het managementteam bouw je met collega managers en de bestuurder verder aan de ontwikkeling van Rozet.

Verantwoordelijkheid nemen, verbinden en daadkracht zijn jouw kenmerken. Daarnaast weet je met ons vorm en inhoud te geven aan samen groeien en herken jij je in het volgende profiel:

DNA

- Hbo/wo werk- en denkniveau en een opleiding richting bedrijfseconomie of vergelijkbaar;
- Daadkrachtig en resultaatgericht;
- Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in een complexe omgeving;
- Ervaring met projectadministraties en contractmanagement;
- Leidinggevende ervaring in een complex politiek-bestuurlijk krachtenveld;
- Integer en toegankelijk;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en sterke overtuigingskracht;
- Flexibele houding, kunnen bijsturen waar nodig.

BELONING

Een brede en uitdagende functie in een organisatie die inclusie omarmt en waarbij je volop de mogelijkheid hebt om jezelf verder te ontwikkelen. We starten met een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar op basis van schaal 11 cao Openbare Bibliotheken.

REACTIE

Wil je meer weten over deze functie of ben jij de persoon die wij zoeken? Wij zijn op verschillende manieren te bereiken. Voor meer informatie kun je per e-mail contact opnemen met Heike Gremann, P&O Adviseur, via heike.gremann@rozet.nl. Jouw sollicitatie en motivatie stuur je voor 4 januari 2021 aanstaande naar vacatures@rozet.nl. Wij kijken uit naar je reactie!

Eerste gesprekken hebben wij gepland op 14 januari 2021 in de ochtend.